

**Soukromá střední škola a základní škola (1. KŠPA) Praha s.r.o.
Chabařovická 1125/4, 182 00 Praha 8 - Kobylisy**

Vnitřní řád školní družiny

čl. 1 Obecná ustanovení školní družiny

1. Školní družina je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání, umožňuje zájmové i odpočinkové činnosti a různé formy přípravy na vyučování.
2. Kapacita školní družiny je stanovena pro 112 účastníků.
3. Školní družina má 2 oddělení a je určena pro žáky 1. stupně ZŠ od 1. do 4. třídy (v případě nenaplnění kapacity je možné do družiny zařadit žáky z 5. třídy).
4. Školní družina je umístěna v budově školy 1.KŠPA Praha, s.r.o. v učebně vyhrazené pro ZŠ.
5. Ke sportovní činnosti dětí je možno využívat školní tělocvičnu.
6. ŠD se otevírá příchodem vychovatelky.
7. Za vnitřní úklid skříní a hraček zodpovídá vychovatelka.
8. Před odchodem z budovy musí být uzavřena všechna okna - zodpovídá vychovatelka.
9. Úklid a větrání ŠD zajišťuje pracovnice pověřená úklidem, a to vždy mimo provoz školní družiny.
10. Každý úraz se zapisuje do knihy úrazů, drobná ošetření zajišťuje vychovatelka, při těžším úrazu je třeba vyhledat lékaře, popř. zajistit záchrannou službu. Vždy však neprodleně informovat rodiče žáka.
11. Povinností žáka je každý úraz hlásit vychovateli (jedná-li se o úraz vlastní i úraz spolužáka, jehož je svědkem).
12. Pokud nebude účastník družiny vyzvednut do 17:00, kontaktuje vychovatelka rodiče telefonicky, v případě nedostupnosti na telefonu následně postupuje dle vyhlášky 359/1999 Sb. o sociální ochraně dětí a 257/2000 Sb.

čl. 2 Vnitřní provoz školní družiny

1. Provoz ŠD je od **7:15** do **8:00** hod (ranní družina). Před odchodem z družiny musí být pečlivě uklizeny všechny prostory užívané účastníky. Provoz ŠD pokračuje dále po skončení vyučování, odpolední družina od **11:40** do **17:00** hod. Do odpolední družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování a obědě, mezi **11:40 – 13:00**. Po příchodu všech účastníků jsou na programu organizované aktivity, které jsou uvedeny v Plánu školní družiny na aktuální školní rok. V průběhu odpoledne si účastníky vyzvedávají a následně vracejí do ŠD vedoucí školních kroužků.
2. Obědy jsou podávány v Domově pro seniory v Ďáblicích.

3. Před rekreačním pobytem v přírodě se děti převlékají do vycházkového oblečení určeného rodiči. Na vycházky odcházejí organizovaně ve dvojicích pod vedením vychovatelky. Jejich pobyt v přírodě je řízen programem výchovné práce školní družiny. V programu výchovné práce je počítáno s volným pohybem dětí na bezpečných místech v lese, v zahradě, na hřišti.

Čl. 3 Kritéria přijetí žáků do školní družiny

1. Zápis do ŠD probíhá od 1. 9. do 5. 9. u třídních učitelů formou vyplnění Zápisových lístků do školní družiny.
2. Kapacita jednoho oddělení ŠD je 25 - 30 žáků.
3. Do školní družiny mohou být přijati všichni žáci 1.KŠPA Praha od 1. - 4. třídy včetně žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
4. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
5. Uhradit poplatek za školní družinu na základě faktury zaslané na email rodiče a to do 14 dnů od obdržení faktury.
6. Účastník může být vyloučen ze školní družiny (viz. bod 4).

Čl. 4 Způsob přihlašování a odhlašování žáka

1. Účastník je zapsán do školní družiny na základě **zápisního lístku** vyplněným rodiči nebo jejich zákonnými zástupci. Zde rodiče určí rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině je nutno oznámit písemně.
2. Odhlásit účastníka ze školní družiny je nutno písemně zákonným zástupcem od následujícího měsíce.
3. Pokud účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může ředitel rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD. Toto rozhodnutí je nutné předem projednat se zákonnými zástupce žáka a vyhotovit o něm písemný zápis.

Čl. 5 Ustanovení o platbách a financování ŠD

1. Měsíční poplatek činí **500 Kč** na účastníka na měsíc. Pokud příspěvek nebude zaplacen včas nebo ve stanovené výši, bude dítě ze školní družiny vyloučeno.
2. Placení poplatku probíhá ve dvou pololetních splátkách.
3. Poplatek za ŠD je nutno uhradit převodem na účet školy č. 19-4068230257/0100, pod přiděleným variabilním symbolem.
4. Zabezpečení chodu a financování školní družiny je hrazeno ze školních dotací a poplatků, které rodiče platí za ŠD.

čl. 6 Podmínky docházky

1. Školní družina je určena pro žáky od 1. do 4. třídy základní školy.
2. Podmínky docházky a vyzvedávání účastníků uvedou rodiče – zákonní zástupci v **zápisovém lístku**.
3. V případě vyzvednutí účastníka jinou osobou musí být plná moc podepsaná rodiči.
4. Ze školní družiny je účastník uvolněn na základě písemného požádání rodičů nebo v jejich doprovodu. **Na telefonické požádání nesmí být dítě uvolněno.**
5. Při přecházení žáků do ŠD je vždy určen dozor dospělé osoby. Za účastníka, který byl ve škole a nedorazil do ŠD, vychovatelka neodpovídá.
6. Za předávání účastníků na kroužky zodpovídá vychovatelka. Pokud si účastníka družiny po skončení kroužku přebere zákonný zástupce nebo jím zplnomocněná osoba, je vyučující povinen informovat vychovatelku.

čl. 7 Ředitelské dny

1. Pokud ředitel školy vyhlásí ředitelské volno, školní družina bude uzavřena.

čl. 8 Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

1. Účastník školní družiny se řídí Řádem školy a Vnitřním řádem školní družiny.
2. Za bezpečnost účastníků ve školní družině odpovídá pedagogický pracovník družiny a to od příchodu účastníka až do jeho odchodu ze školní družiny.
3. V třídní knize je zaznamenána nepřítomnost účastníka. Účastníci přihlášení do ŠD jsou v daném školním roce poučeni o BOZ, záznam o poučení je uveden v třídní knize.
4. Rodiče potvrdí svým podpisem na zápisním lístku, že souhlasí s Vnitřním řádem ŠD a budou ho respektovat a dodržovat.
5. V případě projevu sociálně patologických jevů, diskriminace, nepřátelství nebo násilí se účastník nebo rodič může obrátit na vychovatelku nebo ředitele školy.

čl. 9 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Pro vzkazy mezi rodiči a zaměstnanci školní družiny mohou rodiče využívat aplikaci Bakaláři, případně e-mailový kontakt vychovatelky k informacím o účastníkovi.
2. účastník respektuje pokyny zaměstnanců družiny. Chová se slušně a ohleduplně k nim i ke spolužákům, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

čl. 10 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny

1. Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem školní družiny, se kterým je seznámen začátkem školního roku.
2. Účastníci jsou povinni chránit majetek ŠD. Svévolně poškozený majetek zákonný zástupce účastníka nahradí nebo zajistí opravu na vlastní náklady.
3. Pokud účastník narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
4. Účastníci dodržují pravidla stanovená vychovatelkou – pohyb po škole, uvolňování na WC, pravidla při zapůjčování věcí a jejich úklid. **Účastníci dodržují bezpečnostní a hygienická pravidla**, se kterými jsou seznámeni před každou činností.

10.1 Práva žáků

Účastníci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení,
- e) užívat zařízení ŠD a zúčastňovat se akcí ŠD,
- f) na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, před sociálně patologickými jevy,
- g) na vlídné zacházení ze strany vychovatelky i spolužáků,
- h) na individuální přístup ze strany vychovatelky,
- i) navštěvovat zájmové kroužky,
- j) na pomoc při řešení problémů školních i osobních,
- k) přinést si své hračky na hraní (pokud neohrožují zdraví spolužáků).

10.2 Práva zákonných zástupců a osob plnících vyživovací povinnost

Zákonní zástupci a osoby plnící vyživovací povinnost mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí nebo dětí, vůči kterým plní vyživovací povinnost,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení,
- d) účastnit se společných akcí pro účastníky a jejich rodiče,
- e) telefonicky nebo osobně se domluvit na schůzce s vychovatelkou nebo ředitelem školy.

10.3. Povinnosti žáků

Účastník má povinnost:

- a) řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku a svévolně neopouštět družinu,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, další předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně a ohleduplně k dospělým i žákům, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- e) udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani jiných účastníků.

10.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků a osob plnících vyživovací povinnost

Zákonní zástupci účastníka jsou povinni:

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- d) oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- e) úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek, včas ohlásit vychovatelce změny v jeho údajích,
- f) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej,
- g) řádně zdůvodňovat a dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v ŠD,
- h) včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v družině,
- i) vyzvedávat účastníky ve stanovené době, nejpozději však do konce provozní doby družiny.

čl. 11 Stravování účastníků, pitný režim

- 1. Stravování je zajištěno v Domově pro seniory v Ďáblicích. Pokyny a podmínky stravování (způsoby placení, objednávání a jejich rušení) obdrží rodiče při zahájení školního roku.
- 2. Pitný režim pro děti je zajištěn.

čl. 12 Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka

- 1. Pobyt účastníka ve školní družině si rodiče určují sami v zápisním lístku. Pokud se pro dítě nedostaví ve stanovenou dobu nebo ani do konce provozní doby školní družiny, vychovatelka se

bude snažit navázat s rodiči telefonní kontakt na čísle uvedeném v zápisném lístku. Následně postupuje podle okolností. Nevyzvednuté dítě (dle vyhlášky 359/1999 Sb. o sociální ochraně dětí a 257/2000 Sb.) předá vychovatelka městské policii v případě, že se rodiče po uplynutí provozní doby ŠD nedostaví anebo nepodají informace.

2. Nedodržení provozu školní družiny je závažným porušením Řádu školní družiny a vedení školy může v opakujících se případech zahájit řízení o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. **Vychovatelka neuvolňuje děti na telefonické požádání rodičů.**

čl. 13 Dočasné umístění účastníka do školní družiny

1. Účastníci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny, se mohou na písemnou žádost rodičů zúčastnit činnosti ŠD, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro dané oddělení. Při dělených hodinách nebo v době přerušení výuky lze rovněž navštěvovat ŠD. V těchto případech musí rodiče uhradit měsíční poplatek 200 Kč.

čl. 14 Vychovatelky školní družiny

1. Povinnosti vychovatelky jsou dány vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. o *zájmovém vzdělávání a Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon)*.

2. Vychovatelka nastupuje vždy 15 minut před stanovenou přímou výchovnou prací.

3. Pomůcky potřebné k výchovné činnosti si vychovatelka připravuje vždy předem v nepřítomnosti účastníků.

4. Vychovatelka vede účastníky k dodržování zásad hygieny, dbá na pravidelné mytí rukou, a to v průběhu celého dne.

5. Bez souhlasu vychovatelky se účastníci nemohou pohybovat sami po budově školy.

6. Polední stravování organizuje vychovatelka po ukončení vyučování jednotlivých tříd. Do školní jídelny a z jídelny účastníci odcházejí společně pod vedením vychovatelky. Samostatný odchod není bez písemného souhlasu rodičů dovolen.

S řádem školní družiny byla seznámena vychovatelka při nástupu do zaměstnání.

Platnost tohoto řádu se stanovuje od 01. 09. 2026.

V Praze dne 24. 08. 2026

Mgr. Šimon Zajíc v. r.
ředitel školy